

Uchwała Nr .../.../2024

Rady Gminy w Waśniowie

z dnia 2024 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr LV/400/2023 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 22 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr LV/400/2023 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 22 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, Rozdział XIII *Tryb Powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert i regulamin pracy komisji konkursowej*, otrzymuje następujące brzmienie:

1. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 3 członków, w tym przewodniczący.
2. Komisja konkursowa zostaje powołana Zarządzeniem Wójta Gminy. W jej skład wchodzi pracownicy Urzędu Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy. Komisja konkursowa może również korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.
5. Wójt Gminy ogłasza nabór na członków Komisji, o których mowa w ust. 2 w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisji członkowie podpisują oświadczenie o braku istnienia przesłanek do wyłączenia z prac komisji.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
9. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
10. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert;

RADA PRAWNY

Wójt Gminy

- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- 3) przedstawianie Wójtowi propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada go Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Waśniów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

RADCA PRAWNY

Dorota Kośla
KL-K-573

