

UCHWAŁA Nr V/32/2019
RADY GMINY W Waśniowie
z dnia 30 stycznia 2019r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z
mieszkańcami Gminy Waśniów**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy w Waśniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Waśniów określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Waśniów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Waśniów


Mirosław Chamera

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Waśniów:

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się:

1. w przypadkach przewidzianych w ustawie,
2. w innych sprawach ważnych dla gminy.

§ 2. Zawiadomienie o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia, w którym określa:

1. przedmiot i cel konsultacji (a w przypadku podstawy ustawowej - wskazuje tę podstawę),
2. datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
3. zasięg terytorialny,
4. formę przeprowadzenia konsultacji,
5. osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o sprawie poddanej konsultacji.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że ustawowe przepisy stanowią inaczej.

§ 4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno - zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 5. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

1. ogólnogminny,
2. lokalny - dotyczący mieszkańców określonego terytorium,
3. środowiskowy - dotyczący określonych grup społeczno - zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 6. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy Waśniów posiadający w dniu ich przeprowadzania czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku konsultacji środowiskowych do udziału w konsultacjach uprawnieni są umocowani przedstawiciele grup społeczno - zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na terenie Gminy.

§ 7. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

1. wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,

2. udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
3. wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 8. Konsultacje społeczne mogą mieć formę:

1. ankiet skierowanych do mieszkańców gminy, grup społeczno - zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
2. pisemne zgłoszenia uwag i opinii w sprawie poddanej konsultacji drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy,
3. bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno - zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 9. 1. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych publikuje się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Waśniowie i BIP - ie Gminy Waśniów oraz w formie obwieszczeń na terenie gminy najpóźniej na 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji. W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się cel, formę oraz termin ich przeprowadzenia.

2. W zależności od potrzeb zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 10. 1. Konsultacje społeczne w formie ankiety prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu Gminy w Waśniowie i BIP - ie Gminy Waśniów.
 - 2) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Waśniowie i udostępnienie formularza ankiety w sekretariacie Urzędu Gminy w Waśniowie.
2. Druk ankiety powinien zawierać wskazanie celu prowadzonych konsultacji.

§ 11. 1. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich koniecznych danych oraz podpisana.

2. Analizy zebranych ankiet dokonuje właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy w Waśniowie.

§ 12. 1. W przypadku konsultacji społecznych w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno - zawodowych organizacji pozarządowych lub innych podmiotów spotkaniu przewodniczy Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.

3. W protokole zapisuje się formę informacji o terminie konsultacji społecznych, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia.

§ 13. 1. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są do wyznaczonego przez Wójta Gminy pracownika Urzędu Gminy w Waśniowie lub jednostki organizacyjnej gminy w zależności od przedmiotu konsultacji.

2. Wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy w Waśniowie lub jednostka organizacyjna gminy rozpatruje ww. opinie i uwagi przekazując propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Waśniów.

§ 14. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Waśniów, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Waśniów i BIP - ie Gminy Waśniów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Waśniów nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Waśniów


Mirosław Chamera