

**Uchwała Nr VII/57/2024
Rady Gminy w Waśniowie
z dnia 29 listopada 2024 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Waśniów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2025**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491), po konsultacjach przeprowadzonych w trybie określonym w uchwale nr XLV/229/2010 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 26 lipca 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, **Rada Gminy w Waśniowie** uchwała co, następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

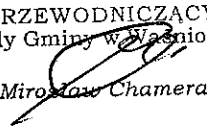
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

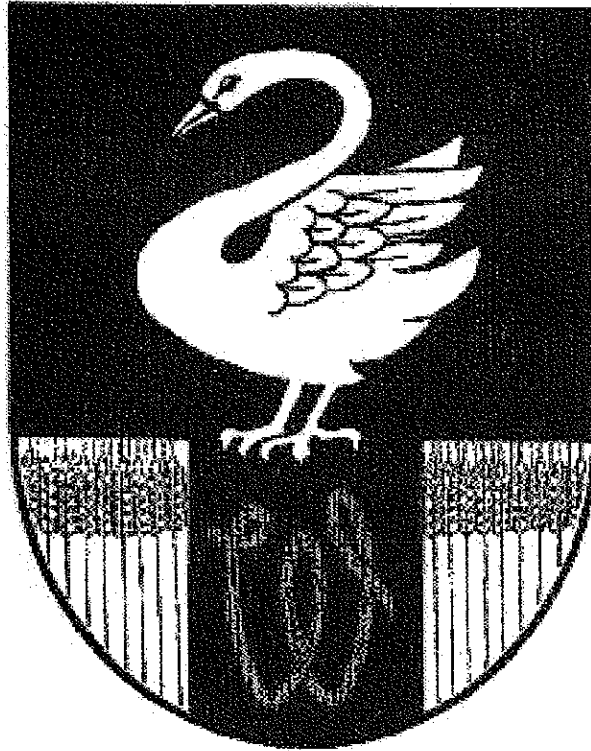
§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Waśniowie


Mirosław Chamera

Załącznik do uchwały
Nr VII/57/2024
Rady Gminy w Waśniowie
z dnia 29 listopada 2024r



**„Programu Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2025.”**

I. Wstęp

Program Współpracy Gminy Waśniów z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok jest dokumentem określającym w perspektywie rocznej ogólne cele, zasady, zakres, obszary oraz formy współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym gminy. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

II. Informacje ogólne

1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zwany dalej „Programem”
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1491),
 - **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
 - **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
 - **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - **Wójtce** Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
 - **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Waśniów;
 - **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Waśniowie;
 - **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Waśniowie,
 - **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
 - **trybie pozakonkursowym** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.
3. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Waśniów w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.
4. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
5. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XLV/229/2010 Rady Gminy Waśniów z dnia 26 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

III. Cele Programu

1. Celami współpracy jest przede wszystkim:

- a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

3. Cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz gminy i rozwoju więzi lokalnych,
 - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
 - c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - d) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - f) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
 - g) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych członków społeczności gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego,
 - h) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
 - i) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb,
- 5) promocja Gminy
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;

IV. Zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości - władze Gminy uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, określania sposobów realizacji zadań. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych i ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia;
- 2) suwerenności stron - Gmina gwarantuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji oraz równość organizacji realizujących

Program. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w granicach obowiązujących przepisów i uregulowań prawnych;

- 3) partnerstwa - Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji działań wynikających ze współpracy;
- 4) efektywności - Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) uczciwej konkurencji - Gmina udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań, a także stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert;
- 6) jawności - władze Gminy będą udostępniały informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia takich samych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby informacje o współpracy z organizacjami były powszechnie dostępne, jasne i zrozumiałe, zarówno w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przyznawania dotacji jak i celów oraz środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

V. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych zgodna z art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

VI. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter:

- 1) finansowy:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie,
- b) zadania publiczne mogą być zlecone w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) na wniosek organizacji pozarządowej, Gmina może zlecić w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy) wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, z pominięciem procedury konkursowej,
- d) organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy,

- 2) Formy współpracy pozafinansowej:

- a) o charakterze informacyjnym;

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe”, gdzie organizacje będą mogły zamieszczać swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje,
- b) o charakterze promocyjnym;
- promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego,
 - na wniosek organizacji, promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy w tym w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Waśniów, w następujących dziedzinach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym;
 - a) Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Waśniów;
 - b) Zapewnienie opieki w formie wsparcia dziennego dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym;
 - a) organizacja wypoczynku wyjazdowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Waśniów w okresie ferii,
 - b) organizacja wypoczynku wyjazdowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych z terenu Gminy Waśniów w okresie ferii,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym
 - a) upowszechnianie kolarstwa wśród dzieci i młodzieży – organizowanie i prowadzenie zajęć treningowych, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i poza lokalnym ,udział w zawodach i turniejach sportowych gminnych , powiatowych ,wojewódzkich i ogólnopolskich
- 7) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - a) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - b) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 8) Wójt Gminy Waśniów na wniosek organizacji pozarządowej lub na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych w ramach posiadanych środków finansowych, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert na ich realizację.

VIII. Okres realizacji programu

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku. z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Termin realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi zostanie określony każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

IX. Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
2. Urząd prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:
 - 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy,
 - 2) konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
 - 3) przygotowania i prowadzeniu konkursów na realizację zadań publicznych;
 - 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy.
3. Wójt Gminy podejmuje działania w zakresie:
 - 1) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
 - 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
 - 3) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
 - 5) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
 - 6) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,
 - 7) ogłasza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491)
4. Sekretarz Gminy podejmuje działania w zakresie:
 - 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi Podmiotami,
 - 2) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 3) koordynowania i promocji programu współpracy.
5. Komórki organizacyjne urzędu podejmują działania w zakresie:
 - 1) przygotowania regulaminów konkursowych,
 - 2) oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,
 - 3) przygotowanie umów o dotacje,
 - 4) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.

6.Referat Finansowy podejmuje działania w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

X. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Gmina Waśniów planuje na realizację Programu w 2025 roku środki finansowe w wysokości 6.000,00 zł. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Programu określać będzie budżet Gminy na rok 2025.

XI. Sposób oceny realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Sekretarz Gminy, które będzie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Waśniowie (www.wasniow.pl)
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy przedstawiane jest Radzie Gminy Waśniów w terminie do 30 kwietnia roku następnego.
3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu.
2. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące mierniki:
 - liczba otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - liczba obszarów zadaniowych,
 - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,
 - liczba wspólnie realizowanych zadań,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

XII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

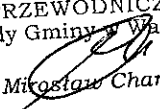
1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Referacie Organizacyjnym.
2. Prace nad przygotowaniem programu obejmują:
 - a) przygotowanie projektu programu;
 - b) skierowanie projektu programu do konsultacji;
 - c) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
 - d) przedłożenie projektu Wójtowi i skierowanie pod obrady Rady Gminy.
3. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej Gminy Waśniów i na BIP-ie, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert i regulaminu pracy komisji konkursowych

1. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 3 członków, w tym przewodniczący.
2. Komisja konkursowa zostaje powołana Zarządzeniem Wójta Gminy. W jej skład wchodzi pracownicy Urzędu Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy. Komisja konkursowa może również korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.572) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.
5. Wójt Gminy ogłasza nabór na członków Komisji, o których mowa w ust. 2 w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisji członkowie podpisują oświadczenie o braku istnienia przesłanek do wyłączenia z prac komisji.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
9. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
10. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert;
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
 - 3) przedstawianie Wójtowi propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada go Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały.
2. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Waśniowie

Mirosław Chamera